

Umschulung zur/zum Steuerfachangestellten (StBK)



**Nutzen Sie unsere
Erfahrungen und Kompetenzen
für Ihre berufliche Neuorientierung**

Dauer
2 Jahre

Unterrichtszeit im Theorieteil

Montag - Freitag +
Förderunterricht nach Bedarf

08:30 Uhr – 15:30 Uhr

Prüfungstermine

Schriftliche Prüfung: **23. + 24.11.2020**

Mündl. Prüfung: **ca. Mitte/Ende Februar 2021**

Präsenzunterricht in Form von intensivem schriftlichem und mündlichem Prüfungstraining

Arbeitszeit im Praxisteil

Übliche Arbeitszeit in den
Kanzleien der Steuerberater

Teilnahmevoraussetzung

Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf oder qualifizierter Schulabschluss und hinreichende praktische Tätigkeit im kaufmännischen Bereich.

Förderung

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Förderung durch die Agentur für Arbeit / JobCenter über **Bildungsgutschein** oder über den **Deutschen Rentenversicherungsträger** möglich.

Nach erfolgreichem Abschluss der Umschulung ist die Unterstützung zur Vermittlung in ein Arbeitsverhältnis durch ein **begleitendes Coaching** sichergestellt.

Interesse? Wir beraten Sie gern!

Steuerfachangestellte unterstützen Kanzleieinhaber, indem sie die Mandanten Unterlagen für die Bearbeitung durch den Steuerberater vorbereiten.

Das umfasst konkret **folgende Tätigkeiten:**

- Erstellung der Finanzbuchführung
- Erledigung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Bearbeitung von Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Auskunftserteilung an Mandanten

Ihre Mandanten kommen aus Handel, Handwerk und Dienstleistungsberufen, aber auch Arbeitnehmer und andere Steuerpflichtige gehören zu Ihren Kunden.

Für eine Qualifizierung zur/zum Steuerfachangestellten sollte man Kommunikationsfreude, Interesse am Umgang mit Daten und Zahlen sowie die Fähigkeit zu einer strukturierten Arbeitsweise mitbringen.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden Steuerfachangestellte in Praxen und Kanzleien von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, vereidigten Buchprüfern und in Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- und Buchprüfungsgesellschaften. Darüber hinaus gibt es geeignete Tätigkeitsfelder auch in Dienstleistungsunternehmen, so dass sich ein breites Spektrum an Einsatzmöglichkeiten in einem interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsbereich mit vielfältigen Perspektiven bietet.

Nach mehrjähriger Berufstätigkeit bieten sich **Aufstiegsmöglichkeiten zum Steuerfachwirt und Steuerberater.**

Inhalt

- Steuerlehre, Abgabenordnung, Einkommen- und Umsatzsteuer
- Rechnungswesen (Buchführung und Bilanz)
- Wirtschaftslehre und Sozialkunde
- Grundlagen EDV (Word und Excel)

Die Informations- und Kommunikationstechniken, inkl. **Datev**, sind in die Ausbildungsinhalte integriert.

Die 24-monatige Qualifizierung wird in einer Theorie-Praxis-Kombination, analog der dualen Ausbildung, durchgeführt.

Lernort / Kontakt

Plan B gemeinnützige Gesellschaft
für berufliche Bildung mbH
Alte Jakobstr. 77
10179 Berlin-Mitte

Tel.: 030 - 2478185770
E-Mail: info@planb-bildung.de
Web: www.planb-bildung.de

Verkehrsanbindung

U2 Märkisches Museum
U8 Heinrich-Heine-Straße
S Jannowitzbrücke

